

Nome **ERASMO MORTARUOLO**
Indirizzo **VIA FRAGNETA, N. 3 TORRECUSO (BN) CAP. 82030**
Telefono **0824872257 - 3356390608**
Fax **0824872257**
E-mail **erasmo.mortaruolo@yahoo.it**

Nazionalità **italiana**

Data di nascita **01.12.1978**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (2006 – 2006) **Consulenza.**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **CO.VA.DI.RAM**

• Tipo di azienda o settore **Consorzio universitario sulla valorizzazione dei prodotti Tipici**
• Tipo di impiego **Consulenza aziendale**

• Principali mansioni e responsabilità **Consulenza e ricerche di mercato.**

• Date (2006 – 2006) **Consulenza.**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Hotel Le.Mi. – Torrecuso (BN)**

• Tipo di azienda o settore **Hotel 4 stelle**
• Tipo di impiego **Consulenza aziendale**

• Principali mansioni e responsabilità **Studi di fattibilità, consulenza e ricerche di mercato.**

• Date (2005 – 2006) **Consulenza.**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **CAR GRUPPO RILLO – Zona Ind.le Ponte(BN)**

• Tipo di azienda o settore **Segnaletica stradale, lavori edili, costruzioni strade e viadotti.**
• Tipo di impiego **Consulenza aziendale**

• Principali mansioni e responsabilità **Studio e preparazione di atti legali, studi di fattibilità ed elaborazione di pratiche POR Campania 2000 – 2006, Project Financing.**

• Date (2004 – 2006) **Pratica Forense.**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Associato Perifano - via Raguzzini n.6 Benevento.**

• Tipo di azienda o settore **Legale**
• Tipo di impiego **Praticantato**

• Principali mansioni e responsabilità **Studio e preparazione principali atti giuridici**

- Date (2004 – 2006)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Studio Tolino.**
- Studio Tolino - .via Caracciolo Torrecuso (BN)*
- Finanza agevolata e finanziamenti comunitari.*
- Collaborazione
- Studio e preparazione pratiche di finanziamento, Progetti di Sviluppo locale.
- Date (2004 – 2006)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Università degli studi del Molise**
- Università degli studi del Molise)- Campobasso*
- università
- Collaborazione – assistente Cattedra Di Diritto dell'Unione Europea*
- Lezioni in aula e gruppi di studio del diritto U.E. – Esami.
- Date (2004 – 2005)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Società Gestione Tributi**
- S.G.T – Montesarchio –BN-*
- Società per la gestione ed elaborazione dei Tributi locali
- Collaborazione –*
- Elaborazione e gestione banche dati Comunali I.C.I.
- ISTRUZIONE E FORMAZIONE**
- Date (2005 –2005)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Corso di formazione specializzante in Export Manager**
- CCIA di Benevento
- Diritto commerciale, diritto tributario, diritto doganale
- Attestato di frequenza
- Date (1998 –2004)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - votazione
- Laurea in Giurisprudenza**
- UNIVERSITA' DEL MOLISE**
- Diritto commerciale, diritto tributario, diritto doganale, diritto privato, diritto internazionale
- Laurea – votazione 102/110
- 102/110 centodieci/110
- Date (1992 –1997)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Volazione
- Scuola Media Secondaria Superiore**
- I.T.G. GALILEO GALILEI (BN)**
- Diploma di maturità.
- 60/60 sessanta/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUE	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>inglese</p> <p>buono</p> <p>buono</p> <p>buono</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<ul style="list-style-type: none"> ■ Spiccate capacità relazionali, spirito di adattamento, flessibilità, buon senso, ottime capacità di mediazione, attitudine al lavoro di squadra. ■ Componente Esecutivo nazionale giovani Margherita Democrazia è Libertà ■ Componente Esecutivo regionale giovani Margherita Democrazia è Libertà ■ Componente Esecutivo provinciale Margherita Democrazia è Libertà ■ Componente Direttivo Forum Giovani Comune di Torrecuso. ■ Componente Direttivo Pro – Loco Torrecuso. ■ Componente squadra di nuoto A.S. Sannio.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<ul style="list-style-type: none"> • Ottime competenze organizzative, di gestione e coordinamento del lavoro individuale e di squadra. Buona abitudine nel gestire risorse sia finanziarie che umane. • Organizzazione di Vinestate. (manifestazione per la promozione dell'aglianico del Taburno). Torrecuso (BN) • Animatore di Azione Cattolica.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>Ottima conoscenza dei seguenti ambienti informatici e sistemi operativi</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Windows ■ Office (excel, explorer, word ecc.) ■ Linux
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	<ul style="list-style-type: none"> ■ Appassionato di Cinema Italiano. ■ Appassionato di musica.
PATENTE O PATENTI	<p>A - B</p> <p><i>"Con la presente si autorizza al trattamento dei dati per finalità di reclutamento/selezione ex Decreto Legislativo 196/2003"</i></p>

Erasmus Mortaruolo